



**План мероприятий по противодействию коррупции  
МАУ «Сфера» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения
Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно
Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива;	Не реже 1 раза в квартал
Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления
Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг	По факту обращения
Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал
Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей ,которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления
Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями ,участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей	В течение года

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Сфера» от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно
Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По приказу
Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	По приказу
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Не реже 1 раза в квартал (при наличии изменений)
Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	В течение года
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно
Заполнение декларации о конфликте интересов	При трудоустройстве
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Проведение проверок внутреннего последующего контроля	По приказу о внутреннем контроле
Размещения информации о предупреждении и противодействии коррупции на стенде, официальном сайте учреждения	Постоянно